

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIUFFARDI SILVANO**
Indirizzo **CORSO GOFFREDO MAMELI 186 RAPALLO 16035**
Telefono **335 5465067**
Fax
E-mail **Ciuffardi69@icloud.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/05/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 socio Culmv Genova
Culmv Piazzale San Benigno
Servizi e operazioni settore portuale
dirigente
Responsabile personale, consigliere di amministrazione, vice console per 12 anni.
Compiti di relazioni commerciali ed istituzionali con deleghe amministrative e operative.
Possiedo una Partita iva per cosulenze Amministrative e Portuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1983 al 1988
Itis G. Giorgi
Perito elettrotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Responsabile ente Formativo Culmv con compiti di gestione e organizzazione

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ESPERIENZA VENTENNALE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE ANCHE SOTTO UN ASPECTO SOCIALE.
RAPPORTI CON ISTITUZIONI (REGIONE, COMUNE E ADSP) DA OLTRE 20 ANNI

ORGANIZZAZIONE OPERATIVA E AMMINISTRATIVA CULMV DAL 2006

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO PC

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com